

Detalle de la Oferta

Título del Aviso

Asistente de Comunicaciones (Planta)

Empresa

FUNDACION INTEGRAL

Vacantes

1

País, Región, Comuna

Chile Maule Talca

Actividad de la Empresa

Servicios Varios

Fecha Publicación

25/09/2014

Fecha Expiración

25/11/2014

Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

Cargo

Asistente / Comunicaciones / RRPP

Nivel de Estudios Requeridos

Universitaria

Jornada

Completa

Tipo Contrato

Plazo Fijo

Renta ofrecida

Contenido Reservado

Requisitos

Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

Descripción

Apoyar el proceso de comunicación externa e interna a nivel regional, logrando promover, difundir y fortalecer la imagen corporativa y el posicionamiento de la Fundación Integra en la opinión pública y en sus trabajadores, como una institución educativa de excelencia y que es parte de las estrategias en favor de la infancia más vulnerable.

Principales Funciones (en Coordinación con Encargada de Comunicaciones Regional):

- 1.- Preparar, coordinar y participar en la producción, realización y sobre todo difusión de distintos eventos y/o actividades públicas destinadas a la difusión de la labor realizada por la Fundación
- 2.- Gestionar apariciones en medios de comunicación locales, acrecentando la presencia de INTEGRAL en los medios, vinculada a contenidos de calidad que perfilen a la institución según los objetivos definidos en su carta de navegación.
3. Proveer de material de difusión o elaborar información a entregar a los medios de comunicación y/o programas de difusión regionales, que aborden alguna temática específica, con el propósito de publicar notas periodísticas del quehacer institucional.
4. Recepcionar, custodiar y controlar el material de difusión institucional enviados desde nivel Central y distribuir a entidades de educación u otros interesados.
Fundación Integra Dirección de Recursos Humanos
5. Coordinar el uso de equipos audiovisuales que se facilita a los J.I. (TV, Pasapelículas, videos, casete, proyector de diapositivas, proyector de transparencias, otros).
6. Recabar información desde jardines infantiles y quehacer regional para proveer constantemente de noticias internas regionales a los medios de comunicación institucionales que se desarrollan en casa central (Diario Mural, Intranet, Página Web).
7. Registrar las apariciones de Fundación Integra en notas de medios regionales (prensa escrita, radio y tv) e informar constantemente al nivel central para registro nacional y evaluación de presencia en los medios.

Formación Educativa: Periodista , Relacionador Público, Comunicador Social.

Conocimientos Específicos o especializados: Manejo de herramientas computacionales, correo electrónico e Internet

Plazo Postulación : 30-09-2013

Beneficios:

Requerimientos

No posee requerimientos anexos

Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

Pregunta 1: Cuáles son sus pretensiones de renta para el cargo ofrecido

Pregunta 2: Indique años y experiencia en relación al cargo ofrecido

Pregunta 3: Indique su título y dónde lo obtuvo

Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile